

## 7 前払い可能な金額

前払い可能な金額は

締日翌日から更新日までの

勤務日数 × ¥5,000

となります。

例) 末日締めの場合、4/13~4/24(金)にて10日勤務した場合  
4/28(火)に更新される金額は、5,000円×10日=50,000円  
※所定労働に満たない勤務日は含まれません※



## 8 更新日と申請期間

**前**払いの利用希望の方は、必ず毎週金曜日に勤務報告をするようにご注意ください。  
**金曜日の勤務報告に漏れがあると前払い可能な金額が更新されません。**

**勤**務報告にもとづき、翌火曜日に前払い可能な金額が更新されます。  
火曜日が祝日の際や、更新業務の都合上更新が水曜日以降になる場合があります。

**更**新日の詳細は、jinjer給与前払い+にログインをして、「お知らせ」をご覧ください。

締日が末日の場合の更新・申請カレンダー例

月	火	水	木	金	土	日
31	1	2	3	4	5	6
				● ←勤務報告		
7	8	9	10	11	12	13
				● ←金額更新		
14	15	16	17	18	19	20
	祝日	★		●		
21	22	23	24	25	26	27
	★			●		
28	29	30	31	1	2	3
	★▲	▲	▲▲ ←締日に金額はリセットされます。			

最終の金額更新以降の勤務は前払いできない↑

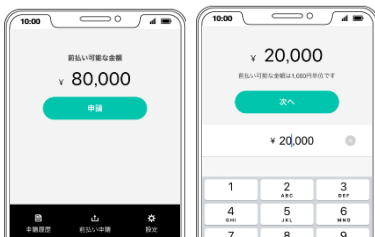
## 9 前払い申請の操作①

申請ボタンをタップして金額を指定します。

金額は1万円～3万円まで

1,000円単位で指定可能です。

例) 20,000円の場合は「20」と指定

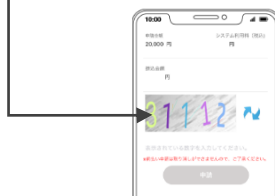


## 10 前払い申請の操作②

申請1回につき利用料があります。

申請金額から利用料が差し引かれ、金額が口座に振り込みされます。

利用料などを確認した上で表示されている数字を入力後『申請』を押せば完了です。



## 11 振込日時

前払い申請が完了した数分後に振込となります。但し jinjer給与前払い+ や銀行のシステムメンテナンスに伴い振込に時間がかかる場合があります。

ご自身の給与支給先の口座に振込されますのでご確認ください。

## Q & A

A

設定したパスワードを忘れてしまったら

初期ログイン後に改めてログインをする際は、ご自身で設定したパスワードを使用します。パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面の下部にある〈パスワードを忘れた方〉を選択して、必要な情報を入力してください。

メールアドレスを登録済みの方は〈企業ID・ID・メールアドレス〉を指定します。パスワード再設定のメールが届きます。

メールアドレスを登録していない方は〈企業ID・ID・お名前・電話番号〉を指定します。その後、お問合せ先にご連絡ください。

A

前払い可能な金額が少ないかも？

前払い可能な金額がご認識金額と大きな乖離があり、お困りの場合は以下にお問い合わせください。勤怠の報告に漏れや誤りがある場合は、前払い可能な金額が正しく更新されない場合があります。

A

アカウントがロックされてしまったら

パスワードを連続5回間違えた場合や何かしらの理由でアカウントがロックされることがあります。お急ぎの場合は以下にお問い合わせをください。  
(翌日になればロックが解除される場合があります)

## 利用料について

¥380(税込)

1回の申請につき

アカウントにログインするだけなら費用はかかりません。

給与支給先口座がPayPay銀行の場合は¥275(税込)になります。

利用料含む前払い申請金額は給与控除にて徴収されます。

申請



お問い合わせ

ご不明な点は担当営業まで